**NÁVODY, POSTUPY**

CHYTRÁ VIZITKA

* Po vyplnění ID osoby se automaticky natáhnout všechna data osoby z ÚIS
* Všechna automaticky natažená data lze libovolně ručně přepsat
* Každou kolonku s informací lze i samostatně vypnout, tj. nezobrazovat (Vypnout jméno, vypnout funkci atd.)
* Vypnout lze i zobrazování fotky/ikonky člověka, případně lze vložit vlastní fotografii
* V uživatelském rozhraní se pak lze z vizitky prokliknout:
  + na detail osoby (zde se ještě pracuje na nastavení zobrazení fotky) a z něj pak do ÚIS
  + na detail pracoviště a z něj posléze i na výpis zaměstnanců pracoviště
  + na detail fakulty

VIZITKA

* Všechny položky je třeba ručně vyplnit, zadání ID osoby pouze způsobí, že se ze jména lze prokliknout na detail osoby a z něj přes Zobrazit více informací o osobě do ÚIS

AUTOMATIZOVANÝ VÝPIS ČLENŮ PORADNÍCH ORGÁNŮ, ZAMĚSTNANCŮ

1. SYSTÉMOVÉ STRÁNKY – NUTNÉ JINAK TO NEBUDE FUNGOVAT

Na webu je nutné vytvořit systémové stránky s uvedeným názvem

Do stránky vložit příslušný blok

* Výpis členů orgánu
* Výpis zaměstnanců pracoviště
* Výpis detailu pracoviště
* Výpis detailu osoby

Na systémových stránkách se do bloku nevkládá žádné ID (orgánu, pracoviště, osoby).

Systémové stránce se ID předává parametrem v adrese (odkazu) dle vzoru níže.

**Názvy stránek a příklady volání v CZ**

Členové orgánu - ?aid=1

<https://mendelu.cz/o-univerzite/organizacni-struktura/clenove-organu/?aid=1>

Zaměstnanci - ?wid=125

<https://mendelu.cz/zamestnanci/?wid=125>

Pracoviště - ?wpid=125

<https://mendelu.cz/pracoviste/?wpid=125>

Lidé na mendelu - ?pid=10199

<https://mendelu.cz/lide-na-mendelu/?pid=10199>

**Názvy stránek a příklady volání v ENG**

Body members

<https://mendelu.cz/en/body-members/?aid=1>

Staff

<https://mendelu.cz/en/staff/?wid=47>

Workplace

<https://mendelu.cz/en/workplace/?wpid=47>

People at the Mendelu

<https://mendelu.cz/en/people-at-the-mendelu/?pid=3385>

1. NORMÁLNÍ STRÁNKA S VYUŽITÍM AUTOMATIZOVANÉHO VÝPISU

Pro případ, že máte stránky s určitým obsahem, jinými texty a obrázky, a jako další obsah potřebujete vložit automatizovaný výpis, př. členy nějakého orgánu.

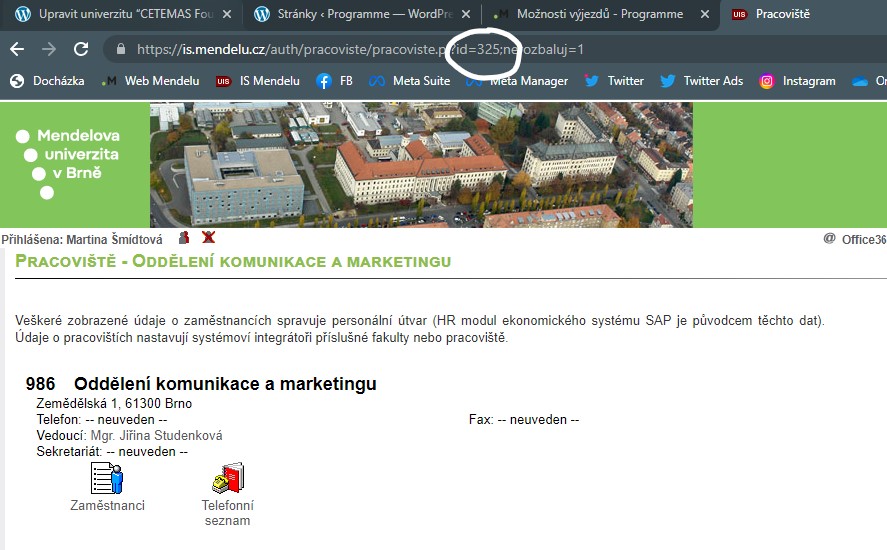
K vámi definovanému obsahu vložíte příslušný blok, podle toho, co potřebujete – výpis zaměstnanců pracoviště, výpis členů orgánů atd. V tomto případě vyplníte ID (pracoviště, orgánu atd.).

1. ODKAZ NA AUTOMATIZOVANÝ VÝPIS

Chcete-li do stránky pouze vložit odkaz na nějaký automatizovaný výpis (nebude se zobrazovat, pouze odkazovat), pak si musíte vytvořit příslušnou URL.

Př. chci odkaz na stránku v češtině, kde bude detail pracoviště odd. marketingu a komunikace, budu tedy potřebovat linkovat na systémovou stránku Pracoviště s ID 325

JAK V ÚIS ZJISTIM ID PRACOVIŠTĚ?



JAK VYTVOŘIM PŘÍSLUŠNOU URL?

Jde o pracoviště, tedy použiji URL systémové stránky Pracoviště, jen změním číslo za rovnítkem – tam napíšu ID pracoviště, tedy v našem případě 325.

<https://mendelu.cz/pracoviste/?wpid=325>

Analogicky postupuji, jestliže chci vytvořit odkaz na osobu, orgán, zaměstnance pracoviště atd.